

SADRŽAJ

UVOD	3
1. INSPEKCIJA U REPUBLICI SRPSKOJ	5
1.1. Inspeksijski nadzor u jedinicama lokalne samouprave.....	6
1.2. Odnos inspeksijskih i drugih organa.....	6
2. OSNOVNI PRINCIP INSPEKCIJE	7
2.1. Funkcija inspekcije rada	7
2.2. Obezbjedenje poštovanja zakona o radu.....	8
2.3. Informisanje i davanje savjeta o zakonu	8
2.4. Obaveze inspektora.....	8
3. VRŠENJE INSPEKCIJE	9
3.1. Preliminarni kontakti i formalnosti.....	9
3.2. Nekooperativan direktor	9
3.3. Posjeta radnom mjestu u pogonu	9
4. PITANJA POLITIKE	10
4.1. Pitanja društvenih odnosa i zapošljavanja	10
4.2. Bezbjednost, zdravlje i dobrobit na radu	10
4.3. Produktivnost Inspektorata	11
5. INSPEKCIJA RADA U REPUBLICI SRPSKOJ	11
5.1. Zadatak inspekcije rada.....	12
5.2. Izvori ovlaštenja inspekcije rada.....	12
5.3. Praksa inspekcije rada.....	13
5.3.1. Sprovođenje zakonitosti.....	13
5.3.2. Planiranje inspekcija	13
5.3.3. Priprema za inspeksijsku posjetu.....	14
5.3.3.1. Prikupljanje informacija.....	14
5.3.3.2. Vrste inspeksijskih pregleda.....	14
5.3.3.3. Ispitivanje žalbi – predstavki	16
5.3.3.4. Kontrolni pregled (izvršenje rješenja)	16
6. METODOLOGIJA VRŠENJA INSPEKCIJSKOG NADZORA	17
6.1. Utvrđivanje radnog statusa lica zatečenih na radu.....	17
6.1.1. Utvrđivanje podataka o poslodavcu i lica zatečenih na radu	17
6.1.2. Podaci koji se uzimaju od zatečenih lica na radu	18
6.1.3. Postupanje inspektora rada kada zatečeno lice ima zaključen ugovor o radu ..	18
6.1.4. Ugovor o probnom radu.....	20
6.1.5. Upućivanje radnika na rad u stranu zemlju.....	21
6.1.6. Rad pripravnika.....	21
6.1.7. Volonterski rad.....	22
6.1.8. Rad radnika u posebnim slučajevima	23
6.1.9. Zaključivanje ugovora o radu sa stranim državljanima i licima bez državljanstva	23
6.2. Pravilnik o radu.....	24
6.3. Ravnopravnost radnika na radu i sindikalno organizovanje	24
6.4. Prenos ugovora o radu na novog poslodavca.....	25
6.5. Obavljanje povremenih i privremenih poslova.....	25
6.6. Obavljanje poslova direktora	26
6.7. Radno vrijeme.....	26
6.7.1. Puno radno vrijeme	26

6.7.2. Nepuno radno vrijeme.....	27
6.7.3. Skraćeno radno vrijeme	27
6.7.4. Prekovremeni rad	28
6.7.5. Preraspodjela radnog vremena	28
6.7.6. Raspored radnog vremena i evidencija o prisutnosti radnika na radu	29
6.7.7. Noćni rad.....	29
6.7.8. Dopunski rad	29
6.8. Odmori i odsustva	30
6.8.1. Plaćeno odsustvo.....	30
6.8.2. Neplaćeno odsustvo	31
6.8.3. Mirovanje prava iz radnog odnosa.....	31
6.9. Zaštita na radu	32
6.9.1. Posebna zaštita maloljetnih lica	32
6.9.2. Posebna zaštita žena i materinstva	32
6.10. Posebna zaštita bolesnih i invalidnih radnika	34
6.11. Plate, naknade plata i ostala primanja zaposlenih.....	35
6.12. Zaštita prava radnika.....	36
6.13. Reprezentativnost sindikata	37
6.14. Kolektivni ugovori	37
6.15. Prestanak radnog odnosa.....	37
6.15.1. Prestanak ugovora o radu.....	37
6.15.2. Otkaz ugovora o radu.....	38
6.15.3. Udaljenje radnika sa rada.....	39
6.16. Štrajk.....	39
6.16.1. Organizovanje štrajka	40
6.16.2. Vođenje štrajka	40
6.16.3. Rješavanje spora	41
6.16.4. Prava radnika koji učestvuju u štrajku	41
6.16.5. Prava poslodavca na prijem novih radnika	41
6.16.6. Izricanje mjere otkaza ugovora o radu.....	41
6.16.7. Omogućavanje inspekcijskog nadzora.....	41
6.17. Uslovi za rad sindikata.....	42
6.18. Radna knjižica.....	43
7. ZAŠTITA NA RADU.....	44
8. INSPEKCIJSKI INFORMACIONI SISTEM.....	45
8.1. Inspekcijski informacioni sistem - kreiranje zapisnika.....	45
8.2. Priprema za kreiranje zapisnika	45
8.3. Sadržaj zapisnika	45
9. PRATEĆE AKTIVNOSTI.....	46
9.1. Poslije inspekcijske kontrole.....	46
9.2. Vođenje evidencije.....	46
9.3. Završni sastanak.....	46
9.4. Ključni faktori.....	47
10. URPAVNE MJERE I RADNJE INSPEKTORA RADA	47
11. DRUGOSTEPENI POSTUPAK - (žalba na rješenje inspektora).....	48
12. POSTUPAK IZVRŠENJA	48
ZAKLJUČAK	50
Literatura.....	52